

Dossier de candidature

Programme Le Nucleo Semestre d'automne 2026

Dossier à renvoyer complété avant le **dimanche 3 mai 2026 à 23 :59** dernier délai à :

Université de Lausanne
SCMS – Service Culture et Médiation scientifique
Romane Dussez

Ou

Par e-mail à romane.dussez@unil.ch

Tél. : +41 21 692 21 27
grange-unil.ch

Une programmation artistique étudiante au Nucleo

Afin de répondre à une envie croissante des associations de pouvoir présenter leurs projets, le Service Culture et Médiation scientifique propose une programmation artistique et culturelle dans la salle de spectacle le Nucleo. Sertie dans un bâtiment circulaire abritant 1'000 étudiant·e·s, cette salle est une aubaine pour rendre publique la créativité étudiante.

Après plusieurs semestres qui ont vu fleurir de nombreux projets musicaux, théâtraux d'improvisation et de cinéma, le service a décidé de poursuivre l'expérience pour le semestre de printemps 2026.

Le SCMS propose 18 dates durant les 3 semaines suivantes :

- **Mardi 6 octobre au dimanche 11 octobre 2026**
- **Mardi 10 novembre au dimanche 15 novembre 2026**
- **Mardi 8 décembre au dimanche 13 décembre 2026**

Inscription

Ce dossier est à renvoyer complété **pour le dimanche 3 mai 2026 à 23 :59** dernier délai. Vous pouvez directement remplir ce formulaire ou alors nous adresser un dossier avec toutes ces informations.

Informations importantes

Organisation

Les réservations et la billetterie est à votre charge, ainsi la recette vous revient.

Communication

Les événements de la programmation Nucleo sont annoncés sur le site Explore (<https://www.explore-unil.ch/>) ainsi que sur le compte Instagram culture_UNIL.

Une fois les événements programmés, nous reviendrons vers vous pour obtenir des visuels.

Technique

Un·e ou deux technicien·ne·s seront présent·e·s toutes les soirées de la programmation, il est néanmoins conseillé d'avoir quelqu'un dans votre équipe qui se charge de la technique.

Configuration de la salle

La salle du Nucleo a plusieurs configurations (cf documents techniques)

- Scène et public au sol : La salle dispose d'une **scène de 6m x 4m**, dans cette configuration la salle dispose de **120 places assises** au niveau du sol
- Gradins et pas de scène : il est possible de monter des **gradins** (capacités de **80 personnes**), il n'y aura plus de scène et l'espace de jeu se trouve au sol
 - o Attention : tous les praticables disponibles seront utilisés pour le gradin. Cette configuration prend plus de temps d'installation, nous ne pouvons donc pas vous la garantir.
- Scène sans places assises : la capacité est de **200 personnes**

Informations générales

Université / école

Nom de la troupe / compagnie / collectif / groupe / association

.....

Présentation de la troupe / compagnie / collectif / groupe / association

.....

.....

.....

.....

.....

Compte ou profil sur les réseaux sociaux (Instagram, TikTok, Facebook, etc)

.....

Période de disponibilité sur les 3 semaines proposée plus haut :

.....

.....

.....

Responsable du projet

Nom

Prénom

Adresse

Ville

Téléphone

E-mail

Attention : Veuillez joindre à ce document **un fichier Excel** comportant : **nom, prénom, adresse mail, rôle dans le projet et filière d'étude actuelle + nom de la haute école** de chaque membre participant au projet. Sans ce document, votre candidature ne sera pas prise en compte.

Informations liées à la proposition

Titre :

Auteurs :

Durée :

Type (danse, théâtre, musique, etc) :

Résumé de la proposition (maximum 300 caractères)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Note d'intention artistique

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fiche technique

Informations techniques

Estimation du temps de montage et de démontage :

Matériel ou dispositifs spécifiques que la compagnie / le groupe apportera :

.....
.....
.....

Présence de surtitres : Oui Non

Configuration de la salle souhaitée (nous prendrons en compte vos préférences sans pour autant vous garantir cette disposition) :

Scène et public au sol Gradin et pas de scène Scène sans places assises

Votre projet est-il encadré par un responsable technique ? Oui Non

Responsable technique

Nom :

Prénom :

Adresse :

Ville :

Code Postal :

Téléphone :

E-mail :

Pour juger de la faisabilité technique de la proposition, merci de joindre une fiche technique de votre projet en vous référant aux éléments techniques ci-dessous. Un rendez-vous technique avec Orso Meyer (orso.meyer@unil.ch) adjoint de direction technique de La Grange, sera organisé minimum un mois avant l'évènement.

Salle de spectacle Le Nucleo (Vortex) :

- Un **plateau** scénique en praticable (surface bois noir) de 60 cm de hauteur, 6 m de largeur et 4 m de profondeur accessible par des marches à jardin et à cour.
- Des **coulisses** au niveau du sol et non de la scène. Le passage de jardin à cour en arrière-scène n'est pas possible. Une implantation à l'italienne (pendrillonnage en L) avec 3 plans et 2 demi-fond sur patience au lointain.
- Le mur au lointain fait office **d'écran de projection** qui peut être caché par des demi-fond.
- Une petite **loge** avec douche est mise à votre disposition et des loges rapides en arrière-scène peuvent être installées.
- Une **implantation lumière** fixe avec des projecteurs motorisés ROBE Ledbeam 150 RGBW, ROBE Parfect 150 et 6 Lutin Robert Juliat.
- Un **système de son** complet
- Un **projecteur vidéo** Panasonic PTRZ-12K est à disposition pour les surtitres ou pour de la projection sur le mur du lointain.

Remarques :

- **L'implantation des velours ne peut pas être modifiée.**
- Une implantation lumière fixe est prévue, elle ne peut pas être dérégulée puisqu'elle est utilisée par plusieurs projets la même semaine. Cependant, il est possible de rajouter, avec l'accord du responsable technique et en discuter bien en amont, quelques projecteurs (ponctuels ou spéciaux) qui seraient réservés à votre projet.
- La salle ne dispose pas de piano.
- **L'utilisation de fumée, feu, sable, paillettes et eau est totalement interdite dans la salle de spectacle Le Nucleo (Vortex).**

Informations qui seront demandées lors du futur rendez-vous technique

(ne pas remplir, cette partie est juste pour votre information)

Horaire

Arrivée sur place

Arrivée technicien.ne.x

Montage-répète-filage

Ouverture des portes

Début événement

Fin événement

Rangement, dernier départ **22h00**

Salle

Format (scène, gradin, chaire, chaises, pendrillons...)

Son

Micros

Retours de scène

Diffusion son depuis le plateau ou la régie

Instruments, patch-list si possible

Éclairage

Service/scénique

Besoin spécifique (découpe, gobo, ...)

Projection

Oui/non

Depuis régie/plateau

Technicien.ne.x

L'accès à la régie n'est possible qu'en présence d'un.e.x technicien.ne.x du lieu(son/lumière)

1 service équivaut à 4h